

## SEULEMENT POUR LES COURS FAITS À L'UNIVERSITÉ

### IMPORTANT

#### Notes :

- ❖ Une **équivalence** peut être accordée pour un cours **universitaire** ou **professionnel réussi**.
- ❖ Toute demande doit être faite **avant la date limite d'abandon du ou des cours**. Aucune demande ne sera traitée après cette date.
- ❖ Les **plans de cours** universitaires sont **obligatoires** pour l'analyse.
- ❖ Si vous demandez une analyse pour un ou des cours auxquels vous êtes présentement inscrits dans un autre établissement d'enseignement, vous devez nous informer lorsque vous aurez reçu vos résultats.

#### Étapes à suivre :

- 1- Remplir les sections 1 et 2.
- 2- Joindre une copie des plans de cours **universitaires** pour les cours demandés.  
**IMPORTANT** : À noter qu'un **montant non remboursable de 5\$** par plan de cours sera exigé. Ces frais seront à payer via votre état de compte *Omnivox*.
- 3- Joindre **l'original** ou une **copie certifiée conforme à l'original** (avec sceau ou étampe) de votre relevé de notes universitaires.
- 4- Envoyer ce formulaire par courriel à l'agente de soutien administratif responsable de votre programme **avant la date limite d'abandon du ou des cours**. Aucune demande ne sera traitée après cette date.

### SECTION 1 – IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT

\_\_\_\_\_  
Nom (*en lettres moulées*)

\_\_\_\_\_  
Prénom (*en lettres moulées*)

\_\_\_\_\_  
Téléphone

\_\_\_\_\_  
Courriel

\_\_\_\_\_  
Titre du programme

\_\_\_\_\_  
Matricule étudiant

\_\_\_\_\_  
Date de début des cours visés par la demande

#### À l'usage de l'administration

Demande reçue le \_\_\_\_\_

Nombre de plans de cours analysés \_\_\_\_\_

## SECTION 2 – DEMANDE D'ANALYSE

Plans de cours universitaires obligatoires.

### Demande #1

No du cours visé par la demande	Titre	Session
_____	_____	_____
No du cours réussi <u>ou</u> en cours	Titre	Établissement et année
_____	_____	_____
_____	_____	_____

### Recommandation du professionnel – Demande #1

- Favorable
- Défavorable – précisez les raisons justifiant le refus

Raisons justifiant le refus : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature du professionnel \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### Demande #2

No du cours visé par la demande	Titre	Session
_____	_____	_____
No du cours réussi <u>ou</u> en cours	Titre	Établissement et année
_____	_____	_____
_____	_____	_____

### Recommandation du professionnel – Demande #2

- Favorable
- Défavorable – précisez les raisons justifiant le refus

Raisons justifiant le refus : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature du professionnel \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### Demande #3

No du cours visé par la demande	Titre	Session
_____	_____	_____
No du cours réussi <u>ou</u> en cours	Titre	Établissement et année
_____	_____	_____
_____	_____	_____

#### Recommandation du professionnel – Demande #3

- Favorable
- Défavorable – précisez les raisons justifiant le refus

Raisons justifiant le refus : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature du professionnel \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

### Demande #4

No du cours visé par la demande	Titre	Session
_____	_____	_____
No du cours réussi <u>ou</u> en cours	Titre	Établissement et année
_____	_____	_____
_____	_____	_____

#### Recommandation du professionnel – Demande #4

- Favorable
- Défavorable – précisez les raisons justifiant le refus

Raisons justifiant le refus : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature du professionnel \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## SECTION 4 – À L'USAGE DE L'ADMINISTRATION

- Formulaire de EQ rempli et remis à la technicienne \_\_\_\_\_
- Étudiant informé de la décision par le CP \_\_\_\_\_
- Frais chargés pour les plans de cours \_\_\_\_\_

**VOTRE RECOMMANDATION SERA CONSERVÉE DANS UN REGISTRE POUR CONSULTATION FUTURE.**